

2015年11月20日(金)から2016年5月19日(木)まで(全24回)



理事・事務局担当者のための

# NPO労務管理講座

平成28年からはマイナンバー制度がはじまります。管理体制の準備は整っていますか？

これまで労務については、よくわからないで済ましていたかも、という団体も、

組織として労務管理を行い、職場環境の構築を真剣に考える時期に差しかかっています。

NPOだからでは済まされない、労務の法律と実務のこと、一度キッチリ学んでみませんか？

就業規則、労働時間管理、給与計算、社会保険の給付、職場のトラブル対策、採用、人材育成。。。

労務担当者が直面する、様々なシーンを24回の連続講座で学びます。

同時に担当者同士の横のつながりもつくり、顔の見えるフラットな、

事務担当者のネットワークができればと考えています。



## ■開催日時

期間：2015年11月20日(金)～2016年5月19日(木) 全24回

時間：19:30～21:30 木曜日(祝日を除く)と毎月第3金曜に開催(詳細は裏面参照)

## ■場 所

しみん基金・KOBÉ 会議室：JR三ノ宮駅より東へ徒歩約10分。生田川交差点手前山側。

住所：〒651-0095 神戸市中央区旭通1-1-1-203 (サンビア2F)

■対 象：NPO法人や社団法人などの理事・事務局担当者などの労務に関わる方

■参加費用：45,000円(全24回/テキスト・資料代含む)

※市販の実務テキストをこちらでご準備いたします

■定 員：18名(先着順)最少催行10名

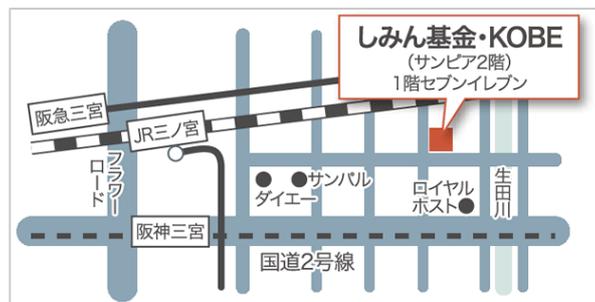
※団体での申込も可能です。団体申込の場合は、  
団体内のスタッフであれば、各回の出席者が異なる方でもOKです。

■講 師：社会保険労務士：藤本高英 他

■主 催：特定非営利活動法人サインポスト

■後 援：特定非営利活動法人 しみん基金・KOBÉ

ひょうごボランティアプラザ



■お問合せ：電話 080-3767-2675 / メール info@signpost.cc

■申込〆切：11月13日(金)

講義スケジュールとお申込みは裏面参照

## 講義スケジュール

※天候等の諸事情により日程が変更される場合もあります。

回	日 程	内 容
1	11月20日(金)	NPOの労務管理7つのポイント
2	11月26日(木)	マイナンバー制度・管理体制の準備はできていますか？管理規定とルールづくり
3	12月3日(木)	給与計算と賞与計算の仕方とチェック・(賞与支払届・源泉所得税・住民税)
4	12月10日(木)	年末調整・法定調書合計票など給与計算の年次業務
5	12月18日(金)	職場のストレスチェック制度とメンタルヘルス
6	12月24日(木)	労働時間管理を知る(労使協定、時間外割増、変形労働時間の実務)
7	1月7日(木)	労働法違反から学ぶ、職場のトラブル解決事例
8	1月14日(木)	就業規則の役割とチェックポイント
9	1月22日(金)	就業規則の作成実務①
10	1月28日(木)	就業規則の作成実務②
11	2月4日(木)	就業規則の作成実務③
12	2月19日(金)	社会保険と労働保険概論、入社に関する事務・退職時の手続
13	2月25日(木)	労働保険の年度更新、社会保険料定時決定の事務手続
14	3月3日(木)	労災保険の法律と手続
15	3月10日(木)	健康保険の法律と手続
16	3月18日(金)	雇用保険の法律と手続、得する雇用保険助成金のもらい方
17	3月24日(木)	育児・介護休業と出産関連の給付(休業規程づくりと保険給付)
18	3月31日(木)	国民年金&厚生年金のしくみ
19	4月7日(木)	職員採用のツボ(書類選考から面接)
20	4月14日(木)	人材育成と職場のコミュニケーション(モチベーション・マネジメント)
21	4月22日(金)	ボランティア・マネジメント
22	4月28日(木)	パート・ボランティア戦力化マネジメント
23	5月12日(木)	人事規程の作り方(給与規程、出張旅費規程、ボランティア規程その他)
24	5月19日(木)	その他人事労務管理まとめ

### 『NPO 労務管理講座』 受講申込書

下記内容を **FAX : 0798-49-1905** または  
**メール : info@signpost.cc** にてお申し込みください。

1. 受講者氏名	
2. 団体名 団体申込の場合は <input type="checkbox"/> を	<input type="checkbox"/>
3. 電話番号	
4. メールアドレス	
5. 簡単に自己紹介・受講動機を教えてくださいましたら嬉しいです。	